

**«БОСТАНДЫҚ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ
«№140 БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ»**

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ

ХАТТАМА №1

КҮН ТӘРТІБІ

1. Балабақшаның жылдық жоспары мен міндеттемелерін бекіту.
2. Жаңа оқу жылына қолдануға рұқсат етілген әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру.
Жауапты, әдіскер
3. Балабақша педагогикалық ұжымын 2023-2024 оқу жылының ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективтік жоспары мен циклограммасы үлгісімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту.
Жауапты, әдіскер
4. Аттестаттау комиссиясының құрамын, педагогикалық кеңестің төрайымы мен хатшысын сайлау, бекіту.
5. «Заттық-кеңістіктік дамытушы орта» көрмесін ұйымдастыру
Тренинг
Жауаптылар: әдіскер, топ тәрбиешілері, психолог
6. Педагогикалық кеңестің шешімі.

І ТЫҢДАЛДЫ:

Балабақша меңгерушісі: Ш.А.Мухаметрахимова педагогтерді жаңа оқу жылының басталуымен құттықтай отырып, педагогикалық кеңесті ашық деп жариялады. Өткен 2022-2023 оқу жылындағы жүргізілген жұмыстарды айтып, жетістіктерге тоқталды. Былтырғы жылдық міндеттеме бойынша алынған жаңа технологияларды балабақшада қолдану тақырыбында көптеген жұмыстар атқарылды. Сондай-ақ педагогтардың сапалық тізімімен таныстырды. Биылғы жылы кіші топ -1, ортаңғы топ -2, ересек топ -1, мектепалды-2 топтан болатынын айтып, әр тәрбиешінің қайсысы қай топта жұмыс атқаратынын айтып өтті. Және де педагогикалық кеңестің төрайымы мен хатшысын сайлау керектігін айтып өтті. Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт туралы, ондағы өзгерістер туралы айтып бұйрықтарымен таныстырды. Келесі сөз кезегі балабақша әдіскері: Д.К. Сатпаева-ға берілді.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Әдіскер биылғы жылдық міндеттемемен таныстырды.

1. Мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулықтарын нығайту мақсатында дәстүрден тыс құралдарды қолдану арқылы сауықтыру іс-шараларын жүзеге асыру..

2. Әдістен тыс жаңа технологияларды қолдана отырып, балалардың сөйлеу мәдениетін, тілін, логикалық ойлауын, шығармашылық ой-қиялын дамыту. Педагогтер мен балалардың бірлескен іс-әрекетінде жаңа технологияларды қолданудың тиімділігін арттыру.

ШЕШІМ:

Балабақшаның жылдық жоспары мен міндеттемелерін бекітілсін

II ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібінде қаралатын екінші мәселе бойынша, жаңа оқу жылына қолдануға рұқсат етілген әдістемелік нұсқаулық хат, мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттағы өзгерістер, үлгілік жоспардағы өзгерістермен балабақша әдіскері таныстырды. Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйек № 394 бұйрығына 1-қосымша, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №577 бұйрығына 1-қосымша, қайта еске түсірілді.. Жас кезеңдері және жас топтарымен таныстырды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде 2023-2024 оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспары *1-қосымша*, *2-қосымша* тәрбиелеу - білім беру процесінің циклограммасы үлгісімен таныстырды. Сонымен қатар, дамытушы ортаны ұйымдастыру (*ҚР БҒМ №70 бұйрығы*), Қауіпсіздік талаптарын күшейту (*ҚР БҒМ №122 бұйрығы*), Тәрбиешілердің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесі (*ҚР БҒМ №130 бұйрығымен*) таныстырды.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1. Әдіскер: Д.К. Сатпаева - Педагогтерге келесі қағидаларды назарда ұстау :ойын арқылы оқыту түрлі балалар әрекетін кіріктіру арқылы. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын, соның ішінде мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарына, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметтік нормаларға баулу, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру бойынша міндеттерді іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыратын іс-әрекет.

Ортаңғы топтан бастап мемлекеттік тілді меңгерту мақсатында күні бойы режимдік сәттерде Үлгілік оқу бағдарламасында айқындалған сөздік минимумды үйрету, түрлі балалар әрекетінде тәрбиеленушілердің ауызекі байланыстырып сөйлеуін дамыту, сондай-ақ қазақ халқының мәдениетімен, салттары мен дәстүрлерімен таныстыру, белсенді сөздікті байыту, сөздік нормаларды, мәдениетті қарым-қатынасты игерту ұсынылады,- деп атап өтті.

2. Н.Ж.Рысбекова – жас ерекшелігіне сай, өз тобында дамытушы ортаны ұйымдастыратынын атап өтті;

3. Г.Ж.Бугенбаева тобында заттық-кеңістіктік дамытушы бар екенін, ата-аналармен тағыда дамытушы ортаны толықтыратынын айтты. Балалардың ауызекі байланыстырып сөйлеуін дамыту, сондай-ақ қазақ халқының мәдениетімен, салттары мен дәстүрлерімен таныстыру,

белсенді сөздікті байыту, мәдениетті қарым-қатынасты игертуге осы дамытушы ортаның пайдасы көп деп ойлаймын.

ШЕШІМ:

1. 2023-2024 оқу жылындағы өзгерістермен таныстырылсын.

Жауапты әдіскер

Орындалу мерзімі оқу жылы барысында.

2. Топтардағы заттық-кеңістіктік дамытушы орта толықтырылсын

Жауапты әдіскер.

Орындалу мерзімі 2023 жылдың 01 қыркүйекке дейін.

ІІІ ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібінде қаралатын үшінші мәселе бойынша тәрбиешісі: Н.Ж.Рысбекова педагогикалық ұжымды 2023-2024 оқу жылының ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективтік жоспары мен циклограммасы үлгісімен таныстырды.

Педагог үшін міндетті құжаттар: перспективалық жоспар (1-қосымша); циклограмма (2-қосымша); бала дамуының мониторингі арқылы іске асырылады. Ұйымдастырылған оқу қызметі, ұйымдастырылған іс-әрекет болып өзгертілді. Жоспарды құру барысында ұйым атауы, тобы, баланың жасы, айы, күні жазылады. Перспективалық жоспарда тақырып жазылмайды, тек міндеттер жазамыз. Циклограмманы перспективаны негізге ала отырып толтырамыз,- деп слайдтан көрсетіп, түсіндіріп берді.

Әдіскер сөз алып, биылғы оқу жылында тәрбиешілер келелі мәселесі және өз білімдерін көтеру бойынша жұмыс бағыттарын өзгертіп алды. Атап айтқанда, «Өрлеу» институтында біліктілікті көтеру курстарына қатысу, баспа беттеріне мақалалар шығару, онлайн арқылы конкурстарға қатысу жоспарланған. Сондай-ақ, биылғы оқу жылында педагогикалық процесті ұйымдастыру барысында көмекті қажет ететін жас мамандар: Каппар С.С.-ға тәлімгер бірінші санатты тәрбиеші ретінде Рысбекова Н.Ж., жас маман: Сәду Н.Б.-ға тәлімгер педагог –модератор, тәрбиеші Бугенбаева Г.Ж., бекітуді ұсынамын деп сөзін аяқтады. Ұсынысты қалған педагогтар бірауыздан қолдады.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1. Тәрбиеші: Жораева Л.Т. жаңадан келген маман болғандықтан өз тарапымнан түсінбеушілік болды. Бүгінгі педагогикалық кеңесте көрстелген перспективалық жоспар, ұйымдастырылған іс-әрекетінің циклограммасынан жақсы түсінік алдым.

ШЕШІМ:

1. 2023-2024 оқу жылының ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективтік жоспары мен циклограммасы үлгісімен таныстырылсын.

Жауапты меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер.

Орындалу мерзімі оқу жылы барысында.

IV. ТЫҢДАЛДЫ:

Балабақша меңгерушісі: Ш.А.Мухаметрахимова 2023-2024 оқу жылына аттестаттау комиссиясының құрамын сайлап бекіту керектігін айта отырып 2022-2023 оқу жылында болған аттестаттау комиссиясы мүшелерін еске түсіріп айтты. Олар: аттестаттау комиссиясының төрайымы: Ш.А.Мухаметрахимова, психолог: Дарибаева Г.Н., бірінші санатты тәрбиеші Б.Р.Масакбаева, хатшы: Д.К.Сатпаева. Биылғы оқу жылында аттестаттау комиссия мүшелері: аттестаттау комиссиясының төрайымы: Ш.А.Мухаметрахимова, хатшысы: Д.К.Сатпаева, бірінші санатты тәрбиеші Н.Ж.Рысбекова, психолог: Дарибаева Г.Н болсын деген ұсыныс айтты. Тәрбиеші: Бугенбаева Г.Ж аттестаттау тесттен өтіп педагог-модератор санатын алғандығы туралы айтып өтті. Сонымен қатар, меңгеруші: Ш.А.Мухаметрахимова педагогикалық кеңестің хатшысы ретінде өз ісіне тыңғылықты, бәрін уақытында орындайтын, жұмысына аса жауапкершілікпен қарайтындығын айта өтіп, әдіскер: Сатпаева Д.К-ны ұсынды.

«AMANAT» партиясының төрайымы Ш.А.Мухаметрахимова, хатшысы: А.Е.Тұмарбай, кәсіподақ ұйымының төрайымы Б.Р.Масакбаева қала берсін деген ұсыныс айтылды. Ұжым бір ауыздан қолдады.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1. Тәрбиеші: Абдильдаева Р.К сөз алып аттестаттау комиссиясының төрайымы ретінде балабақша меңгерушісі: Ш.А.Мухаметрахимова, ал хатшысы болып Д.К.Сатпаева, мүшелері: Рысбекова Н.Ж., Г.Н.Дарибаева болуына қарсы емес екенін айтты.

2. Сәду Н.Б. педагогикалық кеңестің төрайымы мен хатшысына да қарсылығы жоқ екенін білдірді.

ШЕШІМ:

1. Аттестаттау комиссиясының төрайымы болып балабақша меңгерушісі : Ш.А.Мухаметрахимова , хатшысы Д.К.Сатпаева, мүшелері тәрбиеші: Н.Ж.Рысбекова, психолог: Г.Н.Дарибаева және кәсіподақ комитетінің төрайымы: Б.Р.Масакбаева , «AMANAT» партиясының төрайымы Ш.А.Мухаметрахимова, хатшысы: А.Е.Тұмарбай сайлансын. Осы сайланған комиссия құрамы жоспарға сәйкес жұмыстарды атқарсын.

Жауапты: меңгеруші, әдіскер

V. ТЫҢДАЛДЫ:

Бесінші мәселе бойынша заттық-кеңістіктік дамытушы орта көрмесі ұйымдастырылды. Дамытушы орта көрмесін жасауда әр топ ата-аналарды да ұйымдастыраған. Әр түрлі материалдардан жасалған дамытушыойындар қойылды. Сондай-ақ балабақша: психологы педагогтармен тренинг өткізді.

«Өрмекші торы» тренингі

Бұл тамаша жаттығу педагогтер арасындағы жақсы қатынастың дамуына ықпал жасайды. Кейбір педагогтер өзінің эмоцияларын еркін көрсете алады, ал бұл кейбіреулер үшін үлкен мәселе. Бұл ойында барлық қатысушылар осы маңызды дағдыны дамытудың шынайы мүмкіндігін алады. “Өрмекші торы” өзара қатынастың ахуалын жақсартады. Бұл

тренинг арқылы біз, ұжымды ауызбіршілікке шақыра отырып ұйымдастырушылық қабілетті дамыта аламыз.

Қажетті құрал: түрлі – түсті жіп орамы.

Барлық педагогтер ортақ шеңберге отырады. Бір-бірімізді біріктіретін үлкен бір түсті өрмекшінің торын құрады. Сонымен қатар әрқайсы қасында тұрған адамға деген мейірімді ойлар мен сезімдерді көрсете алады.

ШЕШІМ:

1. Ұйымдастырылған заттық-дамытушылық орта көрмесі қанағаттанарлық деп есептелінсін.
Жауапты: топ тәрбиешілері.
2. Педагогтармен жүргізілген тренинг жалғасын тапсын

Жауапты: психолог

VI.ТЫНДАЛДЫ:

Алтыншы мәселе бойынша педагогикалық кеңестің шешімін қабылдау.

№1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІ:

1. 2023-2024 оқу жылының балабақша жылдық жоспары мен жылдық міндеттемесі бекітілсін.

Мерзімі: 01.09.2024 жыл
Жауаптылар: әдіскер, педагогтар

2. Қазақстан Республикасы оқу- ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйек № 394 бұйрығына 1-қосымша, Қазақстан Республикасы Оқу- ағарту министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №577 бұйрығына 1- қосымша, 2023-2024 оқу жылындағы өзгерістермен таныстырылсын

Мерзімі: 1-апта
Жауапты: әдіскер

3. 2023-2024 оқу жылының ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективтік жоспары мен циклограммасы үлгісімен таныстырылсын.

Мерзімі: 1-апта
Жауапты: әдіскер

4. Аттестаттау комиссиясының құрамы, педагогикалық кеңестің төрайымы мен хатшысы бекітіліп, сайлансын.

Мерзімі: үнемі
Жауаптылар: әдіскер, тәрбиешілер

5. Ұйымдастырылған заттық-кеңістіктік дамытушы орта көрмесі, педагогтармен жүргізілген тренинг қанағат-танарлық деп есептелінсін. Әрі қарай жалғасын тапсын.

Мерзімі: үнемі
Жауаптылар: әдіскер, тәрбиешілер

6. Педагогикалық кеңестің шешімі бір ауыздан қабылданды.

Педагогикалық кеңестің төрайымы:

Педагогикалық кеңестің хатшысы:



Ш.А.Мухаметрахимова

Д.К.Сатпаева